



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No.55 -2020
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Nery Rodolfo Jordán Rossal
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Reporta a: Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2020, SEGÚN CONTRATO No. 55-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se asesoró a la organización:
Asociación Red Social de La Unión, Zacapa, RESOL
sobre la metodología y requisitos para la presentación de proyectos a FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Dictamen Gerencial de Cooperativa Integral de Comercialización Flor de Mora, R. L.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se revisó la modificación del Plan de inversión de la Cooperativa Integral de Comercialización Flor de mora, R. L.



4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Visita final a proyecto ejecutado por Cooperativa COOINAS, R.L., Cubulco, Baja Verapaz.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó en el proceso de seguimiento y evaluación al proceso de recuperación de cartera en coordinación con el encargado de recuperación de cartera.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo, de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO, para tratar directrices sobre el proceso de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó la información de los avances técnicos y financieros al Encargado de Planificación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Revisión de informe Final e inicio de proceso de liquidación del proyecto ejecutado por la Cooperativa COOINAS, R. L.



9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Reunión con representantes de la Cooperativa Flor de mora, R. L.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

En este mes no se me convocó a participar en Reunión de Consejo Directivo.

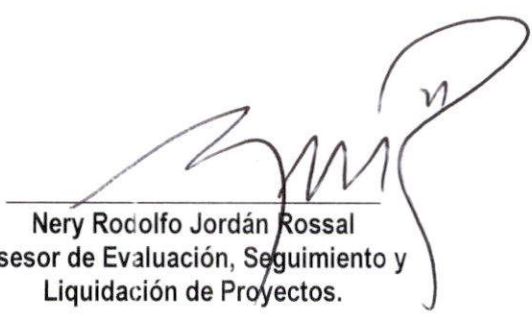
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.


Participar en el proceso de liquidación de proyectos del Convenio Marco 79-2008 CIPREDA.


Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Vo. Bo.


Nery Rodolfo Jordán Rossal
Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos.


Ing. Félix G. Arroyo

GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

